

Приложение
к приказу ректора
от «21» 04 2025 г. № 192

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Херсонский технический университет»

г. Геническ, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (ред. От 11.09.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Херсонского технического университета, утверждённым приказом Ректора от 23 мая 2024 г. № 351;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утверждённого приказом Ректора от 24 марта 2025 г. № 902;

- другими нормативными документами.

2. Порядок прикрепления

2.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной лицензией университета на право ведения образовательной деятельности по программе аспирантуры в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Одновременно состоять прикрепленным лицом в ХТУ и в каком-либо другом учреждении, других министерств и ведомств не разрешается.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется отделом аспирантуры.

2.5. Отдел аспирантуры проверяет документы претендента на прикрепление на соответствие требованиям п. 2.14 и 2.15 данного Порядка.

В случае, если поданные прикрепляемым лицом документы не соответствуют требованиям п. 2.14 и 2.15, они возвращаются ему.

2.6. Претендент на прикрепление вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы вновь не позднее последнего дня их приема.

2.7. Претендент на прикрепление может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается приказом Ректора. Председателем комиссии является Ректор университета.

2.8. Прикрепление для подготовки диссертации без освоения образовательной программы аспирантуры университета осуществляется на срок не более трех лет.

2.9. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета заявление о прикреплении для подготовки диссертации без освоения образовательной программы аспирантуры (на русском языке) (*по форме Приложения 1*) в период с 01.09 по 30.09.

2.10. В заявлении указывается:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждается ученая степень кандидата наук;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

- фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, который заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

- документ о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему;

- список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения (при наличии), др., заверенный личной подписью прикрепляемого лица

(Приложения 2 и 3, при наличии);

- справка о сдаче кандидатских экзаменов или справка о периоде обучения в аспирантуре (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 4*);
- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);
- результаты собеседования с научным руководителем, включающие обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию, необходимые методы исследования, согласие на руководство;
- план подготовки кандидатской диссертации;
- другие документы (в соответствии с перечнем, изложенным в форме Заявления – Приложение 1 к данному Порядку).

2.12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.13. Ведение личных дел прикрепляемых лиц, и другой необходимой документации, а также информирование прикрепляемых лиц, возлагается на отдел аспирантуры.

2.14. Комиссия на основе документов заявителей принимает решение, которое оформляется протоколом.

2.15. На основании протокола заседания комиссии отдел аспирантуры готовит проект приказа о прикреплении с указанием срока прикрепления, научной специальности, научного руководителя.

2.16. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети в разделе «Аспирантура» сроком на три года.

2.17. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом Ректора. Председателем комиссии является ректор университета. Членами комиссии являются научные руководители программ аспирантуры по научным специальностям, предусмотренными лицензией университета на право ведения образовательной деятельности по программам аспирантуры, а также предполагаемые научные руководители прикрепляемых лиц.

3.2. Заседания комиссии проводятся один раз в год – в период с 01.10. по 30.10. текущего года.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Решение о прикреплении (или отказе в прикреплении) принимается открытым голосованием – не менее 50% голосов от общего числа присутствовавших членов комиссии.

3.3. Комиссия по вопросам прикрепления рассматривает поступившие заявления и материалы на заседаниях, результаты рассмотрения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.4. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.5. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. При этом, комиссия анализирует уровень разработанности темы диссертационной работы, учитывая:

- задел по диссертации (заключение профильной лаборатории института) (*по форме Приложения 4*);

- сданные кандидатские экзамены;

- опубликованные научные работы и/или полученные патенты и свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и соответствие их требованиям к кандидатским диссертациям.

4. Порядок подготовки кандидатской диссертации

4.1. Лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации, выполняет под руководством научного руководителя план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию два раза в год на заседании кафедры, к которой он прикреплён.

4.2. Прикрепленное лицо, за три рабочих дня до заседания кафедры, представляет документы за отчетный период о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации в соответствии с требованиями Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Херсонского технического университета.

4.3. Кафедра принимает решение о рекомендации об аттестации и продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации либо о не аттестации и откреплении данного лица от аспирантуры в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.4. Решение кафедры оформляется протоколом, на основании которого отдел аспирантуры готовит приказ об аттестации или не аттестации прикрепленного лица.

4.5. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение плана подготовки

диссертации, которое стало основанием для принятия решения о не аттестации прикрепленного лица, ректор вправе принять решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя.

5. Права и обязанности прикрепленных лиц

5.1. Прикрепляемые лица в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации должны представить на утверждение Ученому совету университета согласованные с научным руководителем:

- тему планируемой работы;
- индивидуальный план работы.

5.2. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- проходить промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным в университете (представлять отчет о результатах научной деятельности);
- завершить в установленный срок подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- представить подготовленную диссертацию на кафедре с целью получения заключения о соответствии или несоответствии диссертации требованиям, установленным согласно Федерального закона о научно – технической политике;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов университета;
- своевременно уведомлять университет о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

5.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться необходимым оборудованием, библиотекой, электронными и иными ресурсами университета;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов университета;
- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях университета по согласованию с руководителями структурных подразделений.

5.4. Прикрепленные лица имеют право сдать в университете экзамены кандидатского минимума.

Перечень сдаваемых кандидатских экзаменов и условие их сдачи излагаются в Порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры в ФГБОУ ВО «Херсонский Технический Университет».

5.5. Прикрепленным лицам, успешно сочетающим выполнение профессиональных обязанностей с работой над диссертацией, может предоставляться творческий отпуск для завершения кандидатской диссертации в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Научное руководство прикрепленными лицами

6.1. Общая организация работы прикрепляемых лиц осуществляется отделом аспирантуры университета.

6.2. Непосредственное руководство работой прикрепленного лица осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора в течение месяца со дня прикрепления.

6.3. Научным руководителем прикрепленного лица назначается кандидат (доктор) наук из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющий ученую степень по научной специальности аспирантуры, осуществляющий научно-исследовательскую деятельность и имеющий научные публикации по теме исследования прикрепленного лица в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

6.4.Научный руководитель:

- согласовывает тему диссертационного исследования прикрепленного лица;

- составляет, совместно с прикрепленным лицом, индивидуальный план работы с учетом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;

- несет ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы;

- осуществляет научно-методическое руководство работой прикрепленного лица;

- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;

- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;

- способствует подготовке и представлению прикрепленным лицом диссертации кафедре с целью получения заключения о соответствии ее требованиям к диссертации, представляющей на соискание ученой степени кандидата наук;

- ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

6.5. Научный консультант:

- осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующего второй специальности;

- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;

- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях

различного уровня.

7. Порядок открепления

7.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа университета по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;

- досрочно:

- на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя Ректора университета в случае досрочного выполнения диссертации или по иным обстоятельствам,

- вследствие расторжения договора о прикреплении для подготовки диссертации,

- вследствие невыполнения без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся (основание отчисления - служебная записка научного руководителя).

7.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ ректора университета об откреплении.

7.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ХТУ.

8.2. Настоящий порядок действует с даты его утверждения ректором и до принятия новой редакции или нового Порядка.

Приложение №1
К ПОРЯДКУ

прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Херсонский технический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»

Г.А. Райко

от _____

(ФИО)

_____ (должность)

_____ (организация)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

Гражданин _____
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и)

образование _____
(реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан))

о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)
(сведения о предыдущем уровне образования и)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на прикрепление к ХТУ для подготовки
диссертации без освоения программы аспирантуры по научной специальности _____
(шифр, наименование)

отрасль науки _____
(шифр, наименование)

Индивидуальные достижения.
Сданы кандидатские экзамены:

Опубликовано _____
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Сдано в печать _____
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)
Задел по диссертации _____
Прочие достижения _____

(участие в научных конкурсах выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами).

Дополнительные сведения.
Семейное положение

_____ (данные на жену (мужа), детей)
Место работы, должность _____

_____ (название организации, почтовый индекс, адрес)
Домашний адрес _____
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Факт ознакомления поступающего с нормативными документами и требованиями:

№ п\п	Перечень	Подпись поступающего
1	Информация о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и предоставления подлинных документов	
2	Порядок прикрепления для подготовки диссертации, утвержденный в университете ХТУ	
3	Устав университета ХТУ	
4	Лицензия на осуществление образовательной Деятельности в ХТУ	
5	Другие нормативные документы и локальные акты ХТУ	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№п\п	Наименование	Примечание
1	Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»	
2	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт)	Оригинал и копия
3	Диплом специалиста или магистра с приложением	Оригинал и копия

4	Личный листок по учету кадров	
5	Автобиография	На _____ с.
6	Пенсионное страховое свидетельство	Оригинал и копия
7	Заключение по результатам собеседования с научным руководителем	На _____ с.
8	Трудовая книжка (<i>при наличии</i>)	
9	Список опубликованных работ или реферат	На _____ с.
10	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях: 1. 2. и т. д.	На _____ с. Оригинал и (или*) копия
11	Документ подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (<i>при наличии</i>)	Оригинал и (или*) копия
12	Приписное свидетельство	Оригинал и (или*) копия
13	Фотографии - 5 x 6 – 1 шт.; 3 x 4 – 2 шт.	

*Заверенная нотариально

Прошу, в случае прикрепления к ХТУ для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, уведомить меня следующим способом

_____ (по почте, по e-mail, по телефону)
 «_____» 201 г. _____ (подпись)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____
 (подпись принявшего документы) (ФИО) _____

Факт получения поступающим справки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем. Дата _____ / _____ (подпись поступающего)

Приложение №2
К ПОРЯДКУ

прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Херсонский технический университет»

**Список опубликованных научных работ прикрепляемого лица
Ф.И.О.**

№ п/п	Наименование научной работы	Вид работы	Выходные данные	Объём п/л. Доля соискателя п/л.	Соавторы	База данных в которую входит работа	Наличие издания в перечне ВАК

Соискатель _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь университета _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №3
К ПОРЯДКУ

прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Херсонский технический университет»

Список полученных патентов (свидетельств)
на результаты интеллектуальной деятельности прикрепляемого лица

(ФИО)

№ п/п	Вид РИД (патент, свидетельство о регистрации результаты интеллектуальной деятельности)	Номер и дата регистрации РИД в Государственных информационных систем	Название РИД	Правообладатель РИД, авторы

Соискатель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь университета _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение №4
К ПОРЯДКУ

прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Херсонский технический университет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

код

подразделения _____, проживающий по адресу: _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая согласие на обработку
персональных данных с распространением (раскрытием неопределенному кругу лиц), в
соответствии со статьей 10.1 данного закона, со сведениями о фамилии, имени, отчестве,
адресе, паспортных данных и других персональных данных в объеме, содержащемся в
представляемых документах, необходимых для прикрепления для подготовки
диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Херсонский технический университет»,
расположенному по адресу: 275502, Херсонская область, г. Геническ, ул. Центральная,
196.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема
документов и прикрепления для подготовки диссертации.